

# Covid-19-Hygienekonzept für die Durchführung von Bildungsveranstaltungen der Sprengnetter Akademie GmbH

Mit dem vorliegenden Hygienekonzept soll eine für Teilnehmer\*innen und Referent\*innen sichere Durchführung von Bildungsveranstaltungen angepasst an die Rand- und Rahmenbedingungen der anhaltenden Covid-19- Pandemie gewährleistet werden.

Grundlegendes Ziel ist eine Vermeidung der weiteren Verbreitung des SARS-CoV-2-Virus. Dafür werden die im Folgenden genannten Maßnahmen ergriffen, Verhaltensregeln bestimmt und Abläufe festgelegt.

Die Seminare der SPRENGNETTER AKADEMIE finden sowohl in eigenen als auch in nicht eigenen Räumen (z.B. in angemieteten Tagungsräumen von Hotels oder Bildungsstätten oder im Falle von Inhouse-Schulungen in Unternehmensräumen) statt, in denen die Teilnehmer\*innen und Referent\*innen zum Teil auch beherbergt und gepflegt werden. Dieser Umstand liegt allen im Folgenden genannten Maßnahmen, Verhaltensregeln und Abläufen zu Grunde.

## 1. Verhaltensregeln für die Seminarteilnehmer\*innen

Grundsätzlich gilt:

Eine Teilnahme an Veranstaltungen der SPRENGNETTER AKADEMIE ist nur im **gesunden** und guten Allgemeinzustand möglich!

Infektionskrankheiten sind vorab zu melden, insbesondere, wenn innerhalb von 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn Symptome wie Husten, erhöhte Temperatur oder Fieber, Kurzatmigkeit, Verlust des Geruchs-/Geschmackssinns, Schnupfen, Halsschmerzen, Kopf- und Gliederschmerzen oder allgemeine Schwäche **dauerhaft** vorliegen. Eine Teilnahme ist in diesen Fällen ausgeschlossen, ebenso, wenn innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn Kontakte mit an Covid-19 Erkrankten oder mit Personen, bei denen begründeter Infektionsverdacht besteht oder die sich in häuslicher Quarantäne befunden haben, bestanden.

**Sie sind verpflichtet, zu Beginn des 1. Seminartages ein negatives Testergebnis vorzuweisen.**

**Der Test muss von einer offiziellen Corona-Teststelle bescheinigt werden!  
(Selbsttest sind nicht gültig!)**

**Bei Fragen oder Anmerkungen melden Sie sich gerne unter der Rufnummer 02641 / 9130-4000 bei uns. Wir werden in jedwedem Falle eine passende Lösung finden.**

Im Hotel / der Bildungsstätte/am Seminarort und während der Veranstaltung gelten folgende **Verhaltens- und Hygieneregeln:**

- Abstandhalten zu anderen Personen (1,5 m) – auch beim Tragen einer Maske
- Vermeiden von Körperkontakten und unnötigen Handkontakten
- Hygienisches Husten und Niesen in die Armbeuge, Verwendung von Einwegpapiertaschentüchern
- Vermeiden des (gewohnheitsmäßigen) Berührens von Augen, Mund und Nase
- Regelmäßiges Händewaschen mit Seife (ggf. zusätzliche Händedesinfektion), insbesondere nach Kontakten mit Personen oder Berührung von Gegenständen, die von anderen Personen angefasst wurden  
Vermeidung des Austauschs von Arbeitsmitteln (Stiften, Schreibblöcke, Broschüren)
- Beibehalten des persönlich zugewiesenen oder eingenommenen Sitzplatzes im Seminarraum
- Meiden von Menschenansammlungen, u.a. vor Ein-, Aus- und Durchgängen oder in Aufzügen
- Beachten der Wegebeschränkungen und -markierungen zur Abstandswahrung
- Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung in den öffentlich zugänglichen Bereichen sowie in allen Situationen, in denen das Abstandsgebot nicht eingehalten werden kann (Ausnahme: Einnahme von Getränken sowie am Sitzplatz in den Tagungs- und Speiseräumen).

Teilnehmer\*innen, die sich nicht an die Verhaltensregeln halten, werden durch den Referenten ermahnt. Ggfs. behalten wir uns das Recht vor, Teilnehmende, die wiederholt gegen die Anordnungen verstoßen, durch den Referenten von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Ein Anrecht auf Erstattung der Seminargebühren erlischt mit dem Ausschluss.

## **2. Hygienestandards und -regeln am Seminarort / in Tagungsräumen / im Hotel**

- Die Anzahl der Teilnehmer\*innen und die Bestuhlung sind gemäß Abstandsgebot (1,5 m) an die Größe der Tagungsräume angepasst.
- Die Teilnehmer\*innen haben für das gesamte Seminar einen fest zugewiesenen Sitzplatz. Unsere Referenten bzw. unser Standortpersonal verteilen entsprechende Namensschilder auf den Plätzen.
- Arbeitsmittel wie Stifte, Schreibblöcke, Broschüren werden personengebunden ausgegeben und dürfen nicht unter den Teilnehmer\*innen ausgetauscht werden.

- Von mehreren Personen genutzte Arbeitsmittel sind nach Benutzung und vor einer Neubenutzung (eigenständig) zu reinigen bzw. zu desinfizieren. Desinfektionsmittel wird durch die Hotels / Veranstaltungsräume zur Verfügung gestellt.
- Gruppenarbeit erfolgt, sofern vor Ort erlaubt, in festen Gruppen.
- Außer am Sitzplatz ist eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen (gilt auch für Gruppenarbeit). Ausnahme: Referent und Teilnehmer vereinbaren für die gesamte Veranstaltungsdauer das Tragen der Mund-Nase-Bedeckung.
- Die Veranstaltungsräume verfügen über Tageslicht und werden z.T. dauerhaft über Fenster durchgelüftet und/oder mindestens einmal pro Stunde 10 Minuten vollflächig geöffnet zum Lüften.
- Die Mahlzeiten werden entweder im Speiseraum am Platz serviert, an einer Essensausgabe vom Personal ausgegeben oder am Buffet angeboten (für Essensausgabe und Buffet gilt Maskenpflicht, vorherige Handdesinfektion, Abstandswahrung).
- Gäste mit den vorher genannten Covid-19-Symptome sind von der Beherbergung ausgeschlossen bzw. müssen ihren Aufenthalt so schnell wie möglich beenden. Alle Gäste sind bei Anreise über die geltenden Hygiene-Maßnahmen und -Regeln zu informieren und auf deren Einhaltung hinzuweisen.

#### **HINWEIS**

Da Mund-Nase-Bedeckungen (MNB) allgemein zu beziehen sind, werden den Teilnehmer\*innen von der SPRENGNETTER AKADEMIE oder dem Hotel bzw. der Bildungsstätte keine MNB zur Verfügung gestellt. Diese sind daher angehalten, eigene taugliche MNB in ausreichender Menge mitzubringen. Hinweise zur richtigen Handhabung werden ihnen in Form der [Empfehlungen der BZgA](#) zur Verwendung von Mund- Nase-Bedeckungen an die Hand gegeben.

### **3. Verhalten im Covid-19-Verdachtsfall, Umgang mit Infizierten**

Sollten bei Teilnehmer\*innen oder Referenten\*innen die oben genannten Symptome auftreten, die einen Covid-19-Verdacht nahelegen, so müssen die Betroffenen ihre Teilnahme an der Veranstaltung unverzüglich beenden und sich gemäß den Empfehlungen des RKI in Selbstisolation auf ihr Zimmer begeben und einen Arzt oder den kassenärztlichen Notdienst (Tel. 116117) zur weiteren Abklärung kontaktieren. Dies gilt auch, wenn Teilnehmer\*innen während der Veranstaltung erfahren, dass sie innerhalb der letzten 14 Tage Kontakt zu positiv Getesteten oder Personen, die sich in Quarantäne begeben müssen, hatten.

Die Referenten\*innen bzw. Ansprechpartner der SPRENGNETTER AKADEMIE vor Ort sind in jedem Fall umgehend zu informieren. Letztere informieren die Leitung der SPRENGNETTER Akademie als Veranstalter zur Abklärung des weiteren Vorgehens.

Über eine mögliche Weiterführung des Seminars entscheidet der Referent in Absprache mit der Leitung des Tagungshotels/der Veranstaltungsstätte, der SPRENGNETTER AKADEMIE und den verbliebenen Teilnehmer\*innen.

Das Seminar ist spätestens dann unverzüglich abubrechen, wenn die Leitung des Hotels/der Veranstaltungsstätte die Fortsetzung in ihren Räumen untersagt oder sich der Verdacht einer Covid-19-Erkrankung oder einer SARS-CoV-2-Infektion bei den Betroffenen nach einer ärztlichen Untersuchung oder einem Test bestätigt hat.

Im letzteren Fall entscheidet grundsätzlich das zuständige Gesundheitsamt über das weitere Vorgehen (z.B. Abreise und häusliche Quarantäne oder Quarantäne vor Ort). Vorsorglich ist jedoch durch die Referenten\*innen bzw. Vertreter der SPRENGNETTER AKADEMIE in Absprache mit der Leitung des Hotels/der Bildungsstätte sicherzustellen, dass sich sämtliche Teilnehmer\*innen in Selbstisolation auf ihr Zimmer begeben und unverzüglich einen Arzt oder den kassenärztlichen Notdienst (Tel. 116117) bzw. das örtliche Gesundheitsamt kontaktieren. Hierbei sind die Empfehlungen des RKI zur Kontaktpersonennachverfolgung zu beachten.

Ansprechpartner für die SPRENGNETTER AKADEMIE vor Ort sind die Leitung der SPRENGNETTER AKADEMIE (Herr Kaudel: 0160/96243513) und die jeweiligen Referenten\*innen (in dieser Kontaktreihenfolge).

### **4. Informationspflicht der SPRENGNETTER AKADEMIE und Verpflichtung der Teilnehmer\*innen**

Alle Teilnehmer\*innen erhalten rechtzeitig vor der Anreise mit ihren Einladungen ein Informationsblatt mit den oben genannten Verhaltensregeln und Hygienestandards. Zur Dokumentation der Erfüllung der Informationspflicht sowie zur Sicherstellung der Einhaltung der Verhaltensregeln durch die Teilnehmer\*innen, bestätigen diese mit der Anwesenheitserfassung vor Ort,

## **5. Dokumentation der Kontaktdaten für die Rückverfolgung**

Für die Durchführung der Veranstaltungen werden von der SPRENGNETTER AKA-DEMIE als Veranstalter bei der Anmeldung Kontaktdaten der Teilnehmer\*innen erhoben. Dazu gehören der Name und Vorname, die Wohnanschrift und Telefonnummer und/oder E-Mailadresse. Hierbei werden die Vorgaben der DSGVO gewahrt, insbesondere ist die Dokumentation für Dritte unzugänglich aufbewahrt und vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust geschützt. Die Kontaktdaten der Referent\*innen werden ebenfalls erfasst und gespeichert. Im Falle eines nachträglich identifizierten COVID-19-Falls unter den Teilnehmer\*innen, Referent\*innen, anderen Gästen oder dem Personal der Beherbergungsstätte können den zuständigen Behörden also unverzüglich Daten für die unverzügliche Ermittlung von Kontaktpersonen vorgelegt werden.

## **7. Kontaktdaten und Ansprechpartner**

### **Verantwortlicher Veranstalter:**

SPRENGNETTER Akademie GmbH  
Heerstraße 109, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler

Telefon: 02641 / 9130-4000  
E-Mail: akademie@sprengnetter.de

vertreten durch die Geschäftsführer: Jan Sprengnetter und Andreas Kadler

### **Verantwortlicher Ansprechpartner:**

Marco Kaudel | Leiter der Akademie

marco.kaudel@sprengnetter.de

02641/9130-1085 oder 0160/962 435 13

Stand: 31.05.2021